

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»)**

Согласовано Председатель ЦК МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» Т.Н. Воробьева Протокол № 4 от 06.06.2012	Принято общим собранием работников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» Протокол № 4 от 06.06.2012	Утверждено Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» Т.Н. Воробьева Приказ от 06.06.2012 № 01-21-04/04/1
---	--	---

**Антикоррупционная политика
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»**

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная политика МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» разработана в целях обеспечения единого подхода к организации работы по противодействию коррупции в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;
- законом Астраханской области «О противодействии коррупции в Астраханской области» от 22.05.2008 № 23/2008-ОЗ.

Политика определяет основные задачи, направления и принципы реализации противодействия коррупции при осуществлении деятельности образовательной организации.

Основные понятия:

- **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статья 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»);
- **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»):
 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- **предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на ведение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

- **организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно – правовой формы и отраслевой принадлежности.

- **контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

- **взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

- **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

- **комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Задачи антикоррупционной политики.

2.1. Задачами антикоррупционной политики в образовательной организации являются:

- повышение эффективности противодействия коррупции в образовательной организации;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно - пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в образовательной организации атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

3. Принципы противодействия коррупции.

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, администрации и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники образовательной организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

5.1. В образовательной организации приказом директора из числа работников назначается ответственный за организацию антикоррупционных мероприятий (далее – Ответственный) и создается антикоррупционная комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссия).

6. Обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники организации обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо Ответственного, либо Комиссию, либо администрацию организации) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника (либо Ответственного, либо Комиссию, либо администрацию организации) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику (либо Ответственному, либо Комиссии, либо администрации организации) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий

7.1. Реализацию антикоррупционной политики обеспечивают следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупции: - Положение «Об основных направлениях антикоррупционной деятельности в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»; - положение «Об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»; - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»; - кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»; - план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» на учебный год; Реализовывать действующие локальные акты по предупреждению коррупции: - положение «О противодействии коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»; - положение «О конфликте интересов работников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»; - положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12».	В соответствии с графиком работы органов самоуправления	Работники	Заместители директора, по УВР, АХР, директор
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	В течение года	Обучающиеся	Учителя
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	Антикоррупционная комиссия по профилактике

				коррупционных и иных правонарушений
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в полугодие	Работники, родители (законные представители)	Антикоррупционная комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за организацию антикоррупционных мероприятий
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; – игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; – рисунок «Коррупция глазами детей»	В течение года	Обучающиеся	Учителя, заместители директора по УВР
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	В течение года	Работники	Директор
3. Взаимодействие с родителями и общественностью				
3.1	Вести работу телефона доверия, разместить «ящик обращений»	Сентябрь	Обучающиеся, работники, родители (законные представители), иные лица	Антикоррупционная комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за организацию антикоррупционных мероприятий

				ионных мероприятий
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители (законные представители), иные лица	Директор -
3.3	Проводить анкетирование	Один раз год	Работники, родители (законные представители), иные лица	Антикоррупционная комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственный за организацию антикоррупционных мероприятий
Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор