

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»)**

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» протокол от <u>30.08</u> 2021 г. № <u>1</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» <u>Воробьева Т.Н.</u> Приказ от <u>30.08</u> 2021 г. № <u>1</u>
СОГЛАСОВАНО Председатель ПК МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» <u>Буйлова С.</u> протокол от <u>30.08</u> 2021 г. № <u>1</u>	СОГЛАСОВАНО Советом родителей МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» протокол от <u>30.08</u> 2021 г. № <u>1</u>

**Положение
о родительском контроле организации и качества
горячего питания обучающихся
в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 6», далее по тексту Школа, разработано на основании:

- ст. 37 Федерального Закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» в части качества пищевых продуктов;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии по контролю организации и качества горячего питания обучающихся.

1.2.1. Комиссия по контролю организации и качества горячего питания обучающихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания обучающихся в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» (далее Школа).

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета Школы, педагоги.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности, гласности.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся Школы обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно утвержденному меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.2. При проведении контроля за организацией питания детей Комиссия оценивает:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

4.3. По итогам проверки Комиссия заполняет оценочный лист (приложение 2).

4.4. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы.

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- ☐ да
- ☐ нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- ☐ не нравится
- ☐ не успеваете
- ☐ питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

- ☐ горячий завтрак
- ☐ горячий обед (с первым блюдом)
- ☐ 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- ☐ да
- ☐ иногда
- ☐ нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- ☐ да
- ☐ нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- ☐ невкусно готовят
- ☐ однообразное питание
- ☐ готовят нелюбимую пищу
- ☐ остывшая еда
- ☐ маленькие порции
- ☐ иное _____

9. Устраивает меню школьной столовой? _____

- ☐ да
- ☐ нет
- ☐ иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- ☐ да
- ☐ нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Состав Комиссии, проводившей проверку:

Вопрос	Да/нет
1 Имеется ли в организации меню?	
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования Школы Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2 Имеется ли цикличное меню на сайте школы для ознакомления родителей и детей?	
А) да Б) нет	
3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
А) да Б) нет	
4. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
А) да Б) нет	
8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
А) да Б) нет	
9 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
А) да Б) нет	
10 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
А) да Б) нет	
17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
А) нет Б) да	
