

Управление Роспотребнадзора
по Астраханской области
Исходящий № 04/21950
04 04 2022



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
414057, г. Астрахань, ул. Н.Островского, 138, тел/факс 33 43 55, e-mail: tu_rpn@astrakhan.ru

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

" 07 " апреля 2022г., 11 час. 40 мин. № 04/000028

г. Астрахань, ул. Н. Островского, д. 138

(место составления акта)

АКТ плановой документальной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Плановая документальная проверка проведена в соответствии с Решением № 196 от 17.03.2022г. (Учетный номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий КНМ 30220041000100654303)

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Плановая документальная проверка проведена в рамках Федерального государственного контроля (надзора) в области санитарно-эпидемиологического надзора
(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Плановая документальная проверка проведена:

1) ведущим специалистом-экспертом отдела защиты прав потребителей Сизовой Кристиной Юрьевной

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению плановой документальной проверки были привлечены:
эксперты (экспертные организации):

1) Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Астраханской области» (сокращенное наименование - ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Астраханской области») Комарова Александра Александровна - заведующая отделением гигиены питания детей и подростков ИЛЦ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Астраханской области» (аттестат аккредитации, выданный Федеральной службой по аккредитации: № RA.RU.510453, дата внесения в реестр аккредитованных лиц 19.12.2016г)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Плановая документарная проверка проведена в отношении:

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №12» (сокращенное наименование - МБОУ г. Астрахани «СОШ №12»)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Плановая документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):
414041, г. Астрахань, ул. Валерии Барсовой, д.8, корп.1

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемое лицо:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 12» (сокращенное наименование - МБОУ г. Астрахани «СОШ №12») ИНН 3015041439 ОГРН 1023000837331 (юридический адрес: 414041, г. Астрахань, ул. Валерии Барсовой, д.8, корп.1)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Плановая документарная проверка проведена в следующие сроки:

с " 04 " апреля 2022г., 09 час. 00 мин.

по " 07 " апреля 2022г., 11 час. 40 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения плановой документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с " 22 " марта 2022 г., 11 час. 00 мин.

по " 04 " апреля 2022 г., 09 час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

Сведения о выявлении Управлением ошибок и (или) противоречий в адрес МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» не направлялись

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " Г., час. мин.

по " " Г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

Непосредственное взаимодействие с МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» не осуществлялось
указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении плановой документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с " 22 " марта 2022 г., 11 час. 00 мин.

по " 04 " апреля 2022 г., 09 час. 00 мин.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

протокол и иные документы по результатам проведения контрольных (надзорных) действий не составлялись

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) экспертиза расписания уроков

в следующие сроки:

с " 04 " апреля 2022 г., 11 час. 00 мин.

по " 05 " апреля 2022 г., 17 час. 00 мин.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлено:

экспертное заключение №716 от 05.04.2022г. о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам расписания уроков

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

МБОУ г. Астрахани «СОШ №12» представлены следующие документы для проведения оценки соблюдения обязательных требований:

- программа производственного контроля и документы, подтверждающие ее выполнение;
- расписание уроков;
- договор на вывоз твердых бытовых отходов, дезинсекцию и дератизацию;
- копия технического паспорта на здания, территорию;
- режим занятий образовательной организации (продолжительность перемен, уроков);
- расписание приема пищи обучающихся;

- данные по количеству обучающихся: количество обучающихся в 1-ю смену (отдельным списком 5-11 классы, отдельным списком 1-4 классы), количество обучающихся в 2-ю смену (отдельным списком 5-11 классы, отдельным списком 1-4 классы);
- данные по количеству обучающихся в 1-4 классов, имеющих сахарный диабет, целиакию, пищевую аллергию;
- примерное меню, фактическое меню питания обучающихся;
- данные по количеству школьников 1-4 классов, получающих горячее питание, из них количество детей, получающих одноразовое питание и количество детей, получающих двухразовое питание;
- данные по количеству школьников 5-11 классов, получающих горячее питание, из них количество детей, получающих одноразовое питание и количество детей, получающих двухразовое питание;
- число детей, не питающихся в школьной столовой, из них отдельно 1-4 классы, отдельно 5-11 классы, указать причины;
- число детей 1-4 классов, требующих специализированного диетического питания, из них количество детей, охваченных специализированным питанием;
- данные о результатах родительского контроля, за организацией питания обучающихся;
- список сотрудников с отметкой даты допуска к работе после пройденного медицинского осмотра и аттестации;
- график генеральных уборок.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник)

12. По результатам документарной проверки установлено:

1) Представленная программа производственного контроля составлена по всем подразделениям с учетом требований санитарного законодательства.

Документы, свидетельствующие о ее выполнении, представлены:

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой продукции и готовых блюд;
- журнал регистрации температурного холодильного оборудования;
- журнал учета генеральных уборок;
- гигиенический журнал;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- примерное десятидневное меню горячих завтраков для учащихся возрастной категории с 7-10 лет.

2) Согласно экспертного заключения № 716 от 05.04.2022 ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Астраханской области» расписание уроков составлено с учетом максимального общего объема недельной образовательной нагрузки и продолжительности дневной суммарной образовательной нагрузки, что соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

3) Для осуществления работ по дезинсекции и дератизации между МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» и ФГУП «Профилактика» заключен Контракт от 19.01.2022г. Согласно условиям указанного Контракта исполнитель обязан осуществлять деятельность по проведению дезинфекционных мероприятий: дератизацию грызунов, дезинсекцию насекомых. Настоящий Договор заключен на срок с 19.01.2022г. по 31.12.2022г.

Между МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» и ООО «ЭкоЦентр» (далее-региональный оператор) заключен Договор № 0101/14258 от 11.01.2022г. на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами. Согласно условиям указанного Договора региональный оператор обязуется принимать твердые коммунальные отходы и обеспечить их транспортирование, обработку, обезвреживание, захоронение в соответствии с законодательством РФ. Настоящий Договор заключен на срок с 11.01.2022г. по 31.12.2022г.

4) 01.09.2021г. директором школы Воробьевой Т.Н. утверждено расписание звонков для

начального общего образования, введенным приказом №367/н. А также расписание звонков для основного общего образования и среднего общего образования, утвержденное приказом от 30.08.2021 №367/н. Данное расписание составлено с учетом требований п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

5) Количество детей, 1-4 классов, обучающихся в первую смену – 561, среди 5-11 классов – 661. Детей, обучающихся во вторую смену нет.

6) Услуги организации питания учащимся в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» оказывает ИП Болквадзе Л.Ф. согласно договору №б/н аренды помещения с оборудованием от 01.09.2021г. При анализе «Примерного десятидневного меню горячих завтраков для учащихся возрастной категории с 7-10 лет» установлено соответствие требованиям нормативных правовых актов, а именно, представленное меню утверждено ИП Болквадзе Л.Ф. и согласовано руководителем МБОУ г. Астрахани «СОШ №12» Воробьевой Т.В., а также в представленном меню указано описание пищевых веществ и химического состава, что соответствует требованиям п.п. 8.1.3, 8.1.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7) Данные по количеству школьников 1-4 классов, получающих горячее питание, из них количество детей, получающих одноразовое питание – 561 и количество детей, получающих двухразовое питание – 0.

Данные по количеству школьников 5-11 классов, получающих горячее питание, из них количество детей, получающих одноразовое питание и количество детей, получающих двухразовое питание (472 человека-получающие одноразовое питание и 15 - получающие двухразовое питание).

Детей, не питающихся в школьной столовой, среди 1-4 классов не имеется.

Среди 5-11 классов количество детей, не питающихся в школьной столовой – 174 (причина – получают домашнее питание).

Обучающихся в 1-4 классах, имеющих сахарный диабет, целиакию, пищевую аллергию не имеется.

Детей среди 1-4 классов, требующих специализированного диетического питания не имеется.

8) Оценка качества и организация здорового питания обучающихся, осуществляется при взаимодействии с общественной родительской комиссией. Представлены следующие документы:

На основании приказа №375/1 от 01.09.2021г. «О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания», принятого директором МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» Воробьевой Т.Н., был утвержден состав группы родительского контроля. В качестве подтверждения приложены оценочные листы.

9) Количество сотрудников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру – 70 человек. Обязательный медицинский осмотр сотрудников проведен в период с 10.06.2021г. по 30.08.2021 года.

10) Согласно представленному журналу проведения генеральных уборок – уборка проводится ежемесячно.

Таким образом, учитывая совокупность всех имеющихся материалов, полученных в ходе плановой документарной проверки в работе МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства не выявлены.

Вывод по результатам проведенной проверки:

В ходе плановой документарной проверки нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства не выявлено.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа,

являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

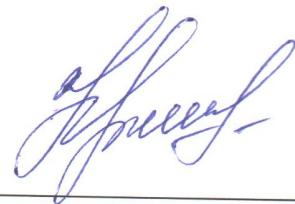
документы по истребованию (вх.№3134 от 04.03.2022), экспертное заключение ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Астраханской области» №716 от 05.04.2022 о соответствии расписания уроков

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Ведущий специалист-эксперт отдела защиты прав потребителей

Сизова Кристина Юрьевна

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку



(подпись)

Ведущий специалист-эксперт отдела защиты прав потребителей

Сизова Кристина Юрьевна

34-48-40

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

<*> Отметка размещаются после реализации указанных в них действий.