

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»)**

СОГЛАСОВАНО председатель ПК МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»  О.В. Бушова протокол № _____ «___» _____ 2022 г.	ПРИНЯТО на общем собрании работников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» протокол № <u>4</u> от « <u>06</u> » <u>06</u> 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» Т.Н. Воробьева  приказ « <u>06</u> » <u>06</u> 2022 г. № <u>02/14/54/1</u>
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» (далее Школа).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с территориальными Региональными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти г. Астрахани.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» и настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в Школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и учащихся школы от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в Астраханской области.

2.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции

2.3. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Школу;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов Школы на соответствие действующему законодательству;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Школы;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав и порядок работы комиссии.

3.1. В состав комиссии могут входить:

- представители работников Школы;

- представители общешкольного родительского комитета;

- представители профсоюзного комитета работников Школы.

3.2. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседание комиссии проводятся 2 раза в год. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти г. Астрахани, экспертных организаций и другие.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Школы и заинтересованных лиц.

3.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается рассматривается комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии, по его поручению проводит заседания комиссии.

3.9. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер по предупреждению коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия, а также участвует в разработке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией ОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.

4.6. Содействует вынесению предложений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.

4.8. Полномочия комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут приглашаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

4.10. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировует педагогический совет о результатах реализации мер по противодействию коррупции в Школе.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания комиссии.
- 5.6. Председатель комиссии и члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности комиссии

- 6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседаниях комиссии.
- 6.2. На заседания комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя комиссии, информация не конфиденциально о характера рассматриваемых комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

- 7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;

- с общешкольным родительским комитетом Школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информации о результатах реализации мер противодействия коррупции в деятельности нац. органов государственной власти АО;

- с администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертной оценке документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с иными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, надзорными и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения и установления горячих точек, информации о них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.