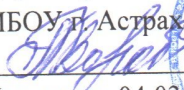


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»)**

Принято: На педагогическом совете МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» Протокол № <u>9</u> от 04.03.2026 г.	Утверждено: Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»  Воробьева Т.Н. Приказ от 04.03.2026 № <u>21-15/9-4</u>
---	--

**Положение об информационной открытости
в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- пунктом 21, ч.3 статьи 28, статьи 29 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в ред. Приказа Рособнадзора от 03.07.2025 № 1353, вступившей в силу с 01.03.2026);
- Уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12».

1.2 Настоящее Положение определяет способы раскрытия информации, МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» (далее - Школа) о своей деятельности; перечень раскрываемой в обязательном порядке информации о своей деятельности; порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, а так же ответственность должностных лиц за ее представление.

1.3. Под информационной открытостью понимается обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Школы путем ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационных стендах.

2. Цели информационной открытости

2.1. Обеспечение реализации права участников образовательных отношений на получение полной и достоверной информации о деятельности Школы.

2.2. Повышение качества управления образовательной организацией за счет открытости и прозрачности.

2.3. Информирование общественности о перспективном и текущем состоянии дел в Школе, об условиях обучения и воспитания.

3. Способы раскрытия информации о своей деятельности

3.1. Раскрытие информации образовательной организации о своей деятельности осуществляется путем размещения ее на официальном сайте (далее – Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Перечень информации обязательной к раскрытию и способы размещения информации

Школа обеспечивает открытость и доступность:

4.1 информации:

4.1.1 о дате создания школы, об учредителе, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

4.1.2 о руководителе Школы, его заместителях, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- ✓ должность руководителя, его заместителей;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адрес электронной почты

4.1.3 о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- ✓ занимаемая должность (должности);
- ✓ преподаваемые дисциплины;
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- ✓ общий стаж работы;
- ✓ стаж работы по специальности;
- ✓ информация о наградах и поощрениях.

4.1.4 об уровне образования;

4.1.5 о формах обучения;

4.1.6 о нормативном сроке обучения;

4.1.7 о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;

4.1.8 о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4.1.9 об учебном плане с приложением его копии;

4.1.10 об аннотации к рабочим программам педагогов (по каждой дисциплине в составе образовательных программ) с приложением их копий;

4.1.11 о календарном учебном графике с приложением его копии;

4.1.12 о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;

4.1.13 о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

4.1.14 о языках образования;

4.1.15 о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

4.1.16 о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

4.1.17 о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе Школы;

4.1.18 о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

4.1.19 об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.1.20. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.2 копий:

4.2.1 устава Школы;

4.2.2 лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями (выписка из реестра лицензий);

4.2.3 свидетельства о государственной аккредитации с приложениями (выписка из реестра свидетельств о государственной аккредитации);

4.2.4 плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

4.2.5 локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Ф-3 «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии).

4.3 отчета о результатах самообследования;

4.4 Программы развития Школы;

4.5 локального акта о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.6 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.7 иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности

5.1 Обновление сведений осуществляется Школой не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.2 При размещении информации на официальном сайте Школы обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.3 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

5.3.1 доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

5.3.2 защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

5.4 Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском языке.

6. Способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации

6.1. Основным способом является размещение информации на официальном сайте Школы в сети Интернет, а также на информационных стендах в здании Школы.

6.2. Информация размещается на сайте в структурированном виде, в форматах, обеспечивающих возможность ее поиска и копирования (предпочтительно в формате PDF для копий документов).

7. Сроки обновления информации:

7.1. Информация и документы подлежат обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения изменений (в соответствии с ч. 3 ст. 29 ФЗ-273).

7.2. Информация на сайте является публичной и общедоступной. Взимание платы за доступ к ней не допускается.

8. Защита персональных данных

8.1. Школа обеспечивает обработку и защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. На сайте подлежат размещению персональные данные работников, предусмотренные ст. 29 ФЗ-273 (ФИО, должность, стаж, квалификация и т.д.). Письменное согласие работника на размещение данной информации не требуется, так как это предусмотрено федеральным законом.

8.3. Размещение фотографий работников и обучающихся, а также иной информации, позволяющей установить личность, допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя).

9. Ответственность

9.1. Ответственность за достоверность информации, своевременность ее размещения и обновления, а также за соблюдение сроков, несет руководитель Школы.

9.2. Ответственный за техническое сопровождение сайта и администрирование назначается приказом руководителя Школы.

9.3. Лица, виновные в нарушении порядка и сроков размещения информации, несут дисциплинарную ответственность. Невыполнение законных предписаний по устранению нарушений влечет административную ответственность по ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства РФ и утверждаются приказом руководителя Школы после рассмотрения на Педагогическом совете.

10.2. Положение действует до принятия нового.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ г Астрахани «СОШ № 12»)**

Приказ

От 04.03.2026

№ 01-15/ 9-4

г. Астрахань

**Об утверждении локального акта
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»**

В соответствии с требованиями действующего законодательства, в целях определения способов раскрытия информации МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» о своей деятельности; перечня раскрываемой в обязательном порядке информации о своей деятельности; порядка размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же ответственности должностных лиц за ее представление

Приказываю:

1. Считать старую редакцию «Положения об информационной открытости в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» утратившей силу.
2. Утвердить новую редакцию Положения об информационной открытости в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»
3. Администратору официального сайта МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» Сигутовой О.Р. в своей работе руководствоваться настоящим Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Воробьева Т.Н.

С приказом ознакомлена:

Сигутова О.Р.