

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»)**

Принято педагогическим советом	Утверждено Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» Т.Н.Воробьева
Протокол от <u>04.03</u> 2026 № <u>9</u>	Приказ от <u>04.03</u> 2026 № <u>01-15/9-5</u>

**Положение об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года., Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» с изменениями от 3 июля 2025 года, Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – ОО), а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ» с изменениями от 28 сентября 2023 года, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года, постановления Правительства РФ от 31 декабря 2022 года № 2560 «Правила взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», а также Уставу МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» (далее - школа) и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта школы в целях:

- исполнения требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости деятельности школы;
- обеспечения информационной открытости деятельности школы;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- реализации принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

- защиты прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационной открытости и публичной отчетности о деятельности органов управления ОО;
- достижения высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом ОО.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте школы, а также порядок функционирования сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт школы.

2.1. Официальный сайт школы является открытым и общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет», путем использования подсистемы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госвеб), созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт школы обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта школы разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об ОО, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта школы включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт школы обеспечивает представление информации о школе в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью школы, расширения рынка информационно-образовательных услуг школы, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых школой мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышение эффективности взаимодействия школы с целевой аудиторией.

2.6. На официальном сайте размещаются ссылки на официальные сайты учредителя школы и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта школы.

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта школы, возлагается на работника школы, на которого приказом директора возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт школы, вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам ОО, потребностями школы, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

- размещает информацию и материалы на официальном сайте школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта школы в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами школы, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников школы и пользователей официального сайта школы к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта школы;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта школы;

3.3. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте школы обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом директора школы, и работники, ответственные за проведение школьных мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством РФ, а необязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация на сайте размещается в текстовой и (или) табличной форме, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанной простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОО), в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.8. Информация о проводимых школой мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.9. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступающих от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных

возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех дней с момента ее поступления.

4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском и английском языке.

4.2. На официальном сайте школы размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательных к размещению на официальном сайте школы в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - обязательная информация);
- иной уставной деятельности школы по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления школой, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора школы (далее необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте школы и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте школы и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте школы необязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора школы. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта школы

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте школы недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта школы несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- Несвоевременная публикация вовремя представленных информации и материалов;
- Непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- Действия или бездействия, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту школы;
- Невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту школы.

5.4. Общий контроль функционирования официального сайта школы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный директором школы.

5.5. В случае, когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта школы в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ г Астрахани «СОШ № 12»)**

Приказ

От 04.03.2026

№ 01-15/ 9-5

г. Астрахань

**Об утверждении локального акта
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»**

В соответствии с требованиями действующего законодательства, в целях соблюдения правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации

Приказываю:

1. Считать старую редакцию «Положения об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 12» утратившей силу.
2. Утвердить новую редакцию «Положения об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 12».
3. Администратору школьного сайта Сигутовой О.Р.:
 - разместить локальный акт на сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы»;
 - в своей работе руководствоваться настоящим Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Воробьева Т.Н.

С приказом ознакомлена:

Сигутова О.Р.