

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г.Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №12»
(МБОУ г.Астрахани «СОШ №12»)

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ г.Астрахани «СОШ №12» Протокол № <u>1</u> от <u>30.08</u> 2021г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ г.Астрахани «СОШ №12»  Т.Н. Воробьева Приказ № <u>2874</u> от <u>01.09.2021</u>
---	---

**Положение
об Управляющем Совете
МБОУ г. Астрахани «СОШ №12»**

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет МБОУ г. Астрахани «СОШ №12» является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы.
- 1.2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом «Об образовании в РФ», иными действующими федеральными кодексами и законами;
 - иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования;
 - Законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
 - Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Определение основных направлений (программы) развития образовательной организации.
- 2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- 2.3. Участие в определении предметов, включенных в учебный план образовательной организации в части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- 2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности образовательной организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации.
- 2.7. Содействие реализации миссии образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3. Компетенция управляющего совета

Управляющий совет определяет пути развития образовательной организации и утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации;
- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- отчет о самообследовании образовательной организации;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательной деятельности образовательной организации управляющий совет согласовывает:

- образовательные программы, профили обучения;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

В вопросах функционирования образовательной организации управляющий совет:

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- привлекает внебюджетные деньги, определяет цели и направления их расходования;
- участвует в выработке и внесении предложений руководителю образовательной организации по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности.

Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).

4. Состав и формирование управляющего совета

4.1. Совет создается в составе не менее 7 членов и не более 21 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

Количество членов из числа родителей (законных представителей) не меньше $\frac{1}{3}$ и не больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов управляющего совета.

4.3. Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года.

Работники образовательной организации, дети которых обучаются в данной школе, не могут быть избраны в члены управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

Количество членов из числа работников не больше $\frac{1}{3}$ общего числа членов управляющего совета, при этом не менее $\frac{2}{3}$ – педагогические работники.

4.4. В состав управляющего совета входят представители от обучающихся 9-11-х классов. В количестве трех человек избираются на школьном ученическом собрании со сроком полномочий один (два) года.

4.5. В состав управляющего совета входит представитель учредителя образовательной организации (по согласованию).

4.6. На первом заседании управляющего совета избираются председательствующий и секретарь.

4.7. Избранные члены управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной образовательной организацией или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации новых членов определяется управляющим советом самостоятельно на основе порядка кооптации членов управляющего совета образовательной организации.

4.8. После проведения процедуры кооптации управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе управляющий совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей) и секретаря управляющего совета.

5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники образовательной организации не могут быть избраны председателем управляющего совета.

5.2. Председатель управляющего совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов управляющего совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации управляющего совета.

6. Организация работы управляющего совета

6.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя управляющего совета, по требованию руководителя образовательной организации или представителя учредителя, по заявлению члена управляющего совета, которое подписано 1/4 или более членов от списочного состава управляющего совета.

6.2. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

6.5. На заседании управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательной организации, доступны для ознакомления любым лицам.

6.6. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

7. Комиссии управляющего совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на порядке о комиссиях управляющего совета. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета, могут включать в себя членов управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию управляющего совета.

7.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

8. Права и ответственность члена управляющего совета

Член управляющего совета имеет право:

8.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета.

8.2. Требовать предоставления и получать от администрации образовательной организации всю необходимую для участия в работе управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

8.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

8.4. Досрочно выйти из состава управляющего совета.

8.5. Член управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

8.6. Член управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.