

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»)**

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» протокол от <u>30.08</u> 2021 г. № <u>1</u>	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» Воробьева Т.Н. Приказ от <u>30.08</u> 2021 г. № <u>7841</u>
СОГЛАСОВАНО Председатель ПК МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» Буйлова С. протокол от <u>30.08</u> 2021 г. № <u>4</u>	СОГЛАСОВАНО Советом родителей МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» протокол от <u>30.08</u> 2021 г. № <u>1</u>

**Положение
о порядке проведения мероприятий организации горячего питания
обучающихся в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»**

Цель:

- улучшение организации питания обучающихся в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях;
- укрепление здоровья обучающихся, формирование навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением родителей (законных представителей);
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- Повышение культуры питания;
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	до 01. 09.	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Представитель родительского Комитета

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	до 01. 09.	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Представитель родительского Комитета Директор
3	Организационное совещание — порядок приема обучающимися горячих завтраков и обедов; оформление льготного питания обуч-ся 1-4 кл.; график дежурств и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь	Директор Учитель, ответственный по питанию.
4	Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы» по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований - профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Январь Апрель Июнь	Директор. Медицинский работник Учителя начальных классов
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (члены администрации педагоги, родители, обучающиеся).	В течение года	Комиссия по питанию Управляющий совет
6	Осуществление ежедневного контроля за работой школьной столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Дежурный учитель
7	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь-декабрь	повар школьной столовой, медсестра

Методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-11 классов: - Культура поведения обучающихся во время	В течение года	Заместитель директора по УВР классные руководители Медицинский работник

	приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».		
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся	В течение года	Комиссия по питанию

Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Эстетическое оформление школьной столовой	В течение года	Арендатор, заместитель директора по АХР
2	Своевременный ремонт оборудования пищеблока и мебели обеденного зала		заместитель директора по АХР
			Арендатор
3.	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Арендатор, повар

Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение классных часов по темам: «Режим дня и его значение». «Культура приема пищи». «Острые кишечные заболевания и их профилактика».	Сентябрь Октябрь Январь Февраль	Классные руководители, медицинский работник
	Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» «Что мы едим» -«Вредные продукты».	Март Апрель	
2.	Конкурс газет среди обучающихся 2,4,5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители,
3	Анкетирование обучающихся: «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»	декабрь апрель	Классные руководители,
4	Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»(1-11 классы)	апрель	Классные руководители

5	Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, литература, иностранный язык. (1-9 классы)	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители,
6	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Комиссия по питанию

Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание обучающихся». «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний». «Итоги медицинских осмотров обучающихся»	Сентябрь Октябрь Май	Классные руководители Директор медицинский работник
2	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Директор школы
3	Встреча врача с родителями «Личная гигиена ребенка»	Октябрь	Классные руководители
4	Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	сентябрь, декабрь, март, апрель	Классные руководители

Ожидаемые результаты

1. Пакет документов по организации школьного питания.
2. Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
3. Обеспечение доступности школьного питания.
4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
6. Приведение материально-технической базы школьной столовой соответствие с современными разработками и технологиями.
7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
9. Совершенствование системы финансирования школьного питания; оптимизация затрат, включая бюджетные дотации.
10. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.