

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»)**

 Согласовано: председатель ГКО МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» С.Ю.Буйлова от 31.08.2022 г. протокол № 2	 Утверждено: Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» Воробьева Т.Н. приказ от 31.08.2022 № 02-21-К
---	--

**Положение
об антикоррупционной деятельности
в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утвержденными министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.), Указом президента РФ от 2 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Целью Положения является:

- реализация локальных актов и планов мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12».

2. Понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) и профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Антикоррупционная деятельность организации — комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

3. Основные антикоррупционные мероприятия и порядок их выполнения.

3.1. Для обеспечения единого подхода к организации работы по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» разрабатывается Антикоррупционная политика учреждения, которая принимается общим собранием работников, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается распорядительным актом руководителя учреждения.

3.2. В целях недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» в учреждении разрабатывается Программа противодействия коррупции. Локальный акт принимается общим собранием работников, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается распорядительным актом руководителя учреждения.

3.3. Положением об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности определяются:

- система организации работы;
- ответственные лица, их полномочия и ответственность;
- направления антикоррупционной деятельности;
- оценка коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- порядок разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- процедуру проведения внутреннего контроля и аудита;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями- контрагентами;
- взаимодействие с государственными/муниципальными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- анализ эффективности мер по противодействию коррупции.

3.4. Система мер противодействия коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» выстраивается в соответствии с принципами:

- принцип соответствия политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип личного примера руководства;
- принцип вовлеченности работников;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- принцип открытости;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

3.5. Антикоррупционная деятельность осуществляется на основе Плана мероприятий по противодействию коррупции (далее План), который разрабатывается ежегодно Комиссией по противодействию коррупции и включает в себя перечень конкретных мероприятий, сроки и ответственных лиц за их проведение. План утверждается и вводится в действие распорядительным актом руководителя учреждения.

3.6. Порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции определяет Положение о Комиссии по противодействию коррупции МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12».

3.7. Антикоррупционное просвещение работников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» реализуется в соответствии с Положением о системе обучения вопросам противодействия коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12».

3.8. Определение системы мер по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач учреждения регулируется локальным актом «Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов и о форме декларации конфликта интересов в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12».

3.9. В целях совершенствования деятельности образовательной организации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, независимо от занимаемой ими должности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан оборудуется «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный для получения дополнительной информации.

По «телефону доверия» принимаются и рассматриваются сообщения о фактах:

- а) коррупционных проявлений в действиях работников образовательной организации;
- б) конфликта интересов в действиях работников образовательной организации;
- в) несоблюдения работниками образовательной организации ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте образовательной организации.

3.10. Для своевременного информирования работодателя работниками МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» (далее – организации), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений устанавливается Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12»

3.11. Локальный акт «Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12», независимо от занимаемой ими должности.

4. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. Обязанности работников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников и включены в должностные обязанности работника

4.2. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

4.3. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

5. Ответственность работников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12» за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. По результатам работы за истекший учебный год составляется Отчет о проделанной работе по антикоррупционной деятельности в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 12», который размещается на официальном сайте образовательного учреждения.